



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 297/94 art 328;

VISTO il DPR n 249 del 24.06.1998 “Statuto degli studenti e delle studentesse” e successive modificazioni intervenute con DPR 21.11.2007, n. 235;

VISTO il DPR 21 novembre 2007, n. 235 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del residente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria

PREMESSO che lo “Statuto degli studenti e delle studentesse”, accoglie e sviluppa le indicazioni della Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo” (1989, ratificata nel nostro ordinamento con la Legge n. 176 del 27.05.1991);

PREMESSO che la scuola dell'autonomia è un'istituzione “che costruisce con gli studenti, con le loro famiglie e con il territorio un rapporto forte, responsabile e trasparente, nell'intento di venire incontro alla domanda sociale e di formazione nonché di sviluppare percorsi capaci di rispondere in modo differenziato ai bisogni individuali” (Circ. Ministeriale n. 371 del 02.09.1998);

VISTA la direttiva del MPI n. 104 del 30/11/2007 con la quale vengono dettate disposizioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari in ambito scolastico e di diffusione di immagini in violazione del “Codice in materia di protezione di dati personali”;

VISTA la legge 241/90 e successive modificazioni;

VISTO D.M. n.30 del 15 marzo 2007 *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di “telefoni cellulari” e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;*

VISTA la C.M. prot. n. 3602 del 31 luglio 2008;

VISTA la Legge n.71 del 29 maggio 2017 *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo.*

VISTA la Legge 92/2019

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti espresso con delibera n.8 del 11/04/2022;

VISTA la delibera n. 10/56 della seduta del Consiglio d'Istituto del 24.05.2022

ADOTTA

il presente Regolamento di Disciplina in ottemperanza alle disposizioni citate.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



PREMESSA

La scuola è luogo di formazione della persona e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione della conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

Fonda il suo Progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno, nel rispetto della pari dignità e nella diversità dei ruoli.

La vita nella comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono.

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi", adotta il **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** basato sui seguenti criteri:

DIRITTI DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni hanno diritto ad una formazione culturale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. Il diritto di apprendimento è garantito a ciascun alunno attraverso percorsi individualizzati.
2. Gli alunni hanno diritto a veder rispettata in ogni situazione la loro dignità personale e al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.
3. Gli alunni hanno diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme della vita scolastica.
4. Ciascun alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo induca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento. A tale scopo i docenti si impegnano a comunicare gli esiti delle interrogazioni orali e delle verifiche scritte.

DOVERI DEGLI ALUNNI

All'interno della scuola gli alunni sono tenuti al rispetto dei seguenti doveri scolastici:

1. frequentare regolarmente
2. assolvere agli impegni di studio
3. rispettare nello stesso modo se stessi, compagni ed adulti
4. rispettare le norme organizzative e di sicurezza
5. non arrecare danni al patrimonio scolastico, all'ambiente e alle attrezzature
6. consegnare e far firmare ai genitori/tutori con regolarità ed entro le scadenze indicate,



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



comunicati, autorizzazioni, giustificazioni o altre documentazioni che si rendano necessarie

CRITERI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(estratto dal regolamento sulla DDI di Istituto)

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

Anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza gli allievi sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento:

1. Prendere visione dell'informativa sulla privacy dell'Istituto e dell'ePolicy
2. Conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e non consentirne l'uso ad altre persone;
3. Comunicare immediatamente attraverso e-mail all'istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password
4. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza (es. Google Suite for Education...)
5. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza relative alle attività delle altre persone che utilizzano il servizio
6. Osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati
7. Utilizzare servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola
8. Assolvere gli impegni di studio, scaricando e visionando i materiali inviati dai docenti ed eseguendo le consegne nei tempi e modi indicati
9. Attivare nelle videolezioni tutti i dispositivi audio e video
10. Partecipare alle attività della ddi con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario
11. Utilizzare la chat solo per pubblicare commenti costruttivi e pertinenti
12. Non diffondere in rete le attività realizzate dal docente
13. Non diffondere in rete screenshot, fotografie e video relativi alle attività di didattica a distanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Ogni provvedimento disciplinare deve avere finalità educativa e non ledere l'altrui personalità
- Le sanzioni sono sempre temporanee
- Le sanzioni devono essere proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirata al principio della riparazione del danno. Allo studente può essere offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività a favore della comunità scolastica.
- Per i danneggiamenti di qualsiasi natura il genitore è tenuto al risarcimento integrale del danno causato dal figlio.
- La responsabilità disciplinare è personale. La classe o il gruppo è ritenuto responsabile qualora sia impossibile individuare la responsabilità individuale.
- L' alunno deve sempre poter esprimere le proprie ragioni.
- Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto
- ogni provvedimento di allontanamento dalla scuola è disposto solo in caso di gravi e/o ripetute infrazioni disciplinari e deve contemplare una modalità di rapporto con la famiglia, tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
- Ogni intervento tiene conto della situazione personale dell'alunno.
- Laddove lo si ritenga necessario i giorni di sospensione possono coincidere con quelli/o destinati/o a visite guidate o gite scolastiche.

TIPOLOGIA DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il provvedimento disciplinare verrà applicato dopo la messa in atto di richiami o rimproveri verbali.

1. ammonizione verbale e/o riflessione scritta sul proprio comportamento
2. comunicazione alla famiglia tramite diario
3. comunicazione sul registro
4. allontanamento temporaneo dalla lezione affidato ad un responsabile
5. lettera di richiamo alla famiglia e/o convocazione per colloquio con i docenti
6. ritiro oggetti con restituzione solo ai genitori
7. sospensione da uno a tre giorni , volendo, con obbligo di frequenza
8. sospensione da quattro a quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza
9. sospensione oltre i quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza . va precisato che qualora si rendessero necessarie **sospensioni di durata superiore a 15 giorni**, sarà cura della scuola promuovere insieme alla famiglia (e, se necessario, i servizi sociali e l'autorità giudiziaria) un percorso di recupero educativo dello studente al fine di sostenere, ove



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



possibile, l'adeguato rientro dell'alunno all'interno della comunità scolastica

A seconda della mancanza si valuterà l'opportunità di integrare e/o sostituire il provvedimento disciplinare con una attività riparatoria del danno, da concordare con l'alunno e/o la famiglia.

I casi 1 e 2 sanzionano negligenze attribuite a mancanza di rispetto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e di tutto il personale della scuola

Il caso 7 sanziona comportamenti gravemente lesivi delle persone e dell'arredo scolastico, di norma preceduti da sanzioni di tipo 1 e 5

Il caso 8 sanziona la reiterazione di quanto previsto per il caso 7 e comportamenti intimidatori nei confronti degli studenti e gravemente offensivi nei confronti degli insegnanti.

Il caso 9 sanziona casi di reato o di pericolo per l'incolumità delle persone.

Nella tabella seguente si riporta la classificazione delle mancanze disciplinari e le relative sanzioni

DOVERI DEGLI STUDENTI	MANCANZE	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	ORGANI DISCIPLINARI	CONSEGUENZE
Frequenza regolare	Ritardi ripetuti	1. ammonizione verbale	interviene il DOCENTE con apposita nota a registro e comunicazione al Coordinatore di Classe	Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti
	Mancanza di puntualità nella giustificazione delle assenze e/o ritardi	2. comunicazione alla famiglia tramite diario 3. comunicazione sul registro		
	Assenze saltuarie o ripetute	5. lettera di richiamo alla famiglia e/o convocazione per colloquio con i docenti		
	Assenze non giustificate			
Serio e continuo impegno nello studio	L'alunno non esegue i compiti per casa	1. ammonizione verbale	interviene il DOCENTE con apposita nota a registro e comunicazione al Coordinatore di Classe	Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti
	L'alunno risulta sprovvisto del materiale didattico necessario	2. comunicazione alla famiglia tramite diario 3. comunicazione sul registro		
	L'alunno non fa firmare le comunicazioni che la scuola invia alla famiglia	5. lettera di richiamo alla famiglia e/o convocazione per colloquio con i docenti		
Comportamento educato e corretto nei confronti degli adulti e dei coetanei	Disturba le lezioni impedendo il loro normale svolgimento anche durante la DAD/DDI	1. ammonizione verbale e/o riflessione scritta sul proprio comportamento	Per i provvedimenti da 1 a 6 interviene il DOCENTE con	



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



	Si alza ripetutamente senza permesso	2. comunicazione alla famiglia tramite diario	<p>apposita nota a registro e comunicazione al Coordinatore di Classe</p> <p>Per il provvedimento 7 interviene L' Ufficio di Presidenza Dirigente Scolastico più Collaboratori e Coordinatore della classe interessata al provvedimento</p> <p>Per i provvedimenti 8 e 9 interviene il Consiglio di Classe/Consiglio d'Istituto</p>	<p>Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti</p> <p>Sulla valutazione del percorso di Ed.Civica in relazione alle attività progettate dal Consiglio di Classe su indicazione del Collegio dei Docenti</p>
	Usa abbigliamento succinto non adeguato all' ambiente scolastico	3. comunicazione sul registro		
	Usa un linguaggio scurrile, e utilizza comportamenti e gesti non corretti	4. allontanamento temporaneo dalla lezione affidato ad un responsabile		
	L'alunno invia e divulga attraverso gli strumenti digitali immagini o registrazioni effettuate all'interno della scuola, o durante le video lezioni senza il consenso delle persone interessate	5. lettera di richiamo alla famiglia e/o convocazione per colloquio con i docenti		
	Usa parole, comportamenti e gesti offensivi e/o violenti	6. ritiro oggetti con restituzione solo ai genitori		
	Minaccia ed intimidisce	7. sospensione da uno a tre giorni , volendo, con obbligo di frequenza		
	Danneggia persone e/o cose appartenenti ad altri	8. sospensione da quattro a quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza		
	Danneggia e/o sottrae oggetti personali	9. sospensione oltre i quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza		
	Litiga ricorrendo alla forza			
	Commette azioni che violano la dignità e il rispetto della persona umana			
Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza della scuola	Esce dalla classe senza il permesso dell' insegnante	1. ammonizione verbale e/o riflessione scritta sul proprio comportamento	<p>Per i provvedimenti da 1 a 6 interviene il DOCENTE con apposita nota a registro e comunicazione al Coordinatore di Classe</p> <p>Per il provvedimento 7 interviene L' Ufficio di Presidenza Dirigente Scolastico più Collaboratori e Coordinatore della classe interessata al provvedimento</p> <p>Per i provvedimenti 8 e 9 interviene il Consiglio di Classe/Consiglio d'Istituto</p>	<p>Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti</p> <p>Sulla valutazione del percorso di Ed.Civica in relazione alle attività progettate dal Consiglio di Classe su indicazione del Collegio dei Docenti</p>
	Durante gli spostamenti interni ed esterni non sta con il gruppo classe	2. comunicazione alla famiglia tramite diario		
	Sale e scende le scale correndo e/o spingendo	3. comunicazione sul registro		
	Sale da un piano all' altro durante l' intervallo	4. allontanamento temporaneo dalla lezione affidato ad un responsabile		
	Corre, gioca a pallone nei corridoi e nelle aule	5. lettera di richiamo alla famiglia e/o convocazione per colloquio con i docenti		
	Durante la refezione non rispetta le disposizioni relative alla mensa	6. ritiro oggetti con restituzione solo ai genitori		
	Non rispetta le norme stabilite per la sicurezza dei vari ambienti scolastici (aula, laboratori, palestra, scale, cortile, mensa)	7. sospensione da uno a tre giorni , volendo, con obbligo di frequenza		
	8. sospensione da quattro a quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza			
	9. sospensione oltre i quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza			



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



INSIEME PER CRESCERE

	Porta a scuola oggetti estranei alle attività didattiche e/o pericolosi			
	Utilizza il cellulare (l'uso del cellulare è proibito durante tutto il tempo scuola compresi intervallo, partecipazione uscite, manifestazioni, ecc.)			
Rispetto delle strutture e degli arredi	Sporca l' ambiente dove lavora (classe, laboratori, palestra, mensa, servizi igienici, ecc.)	Comunicazione sul registro Ripristino delle condizioni originarie degli ambienti	interviene L' Ufficio di Presidenza Dirigente Scolastico più Collaboratori e Coordinatore della classe interessata al provvedimento Per i provvedimenti 8 e 9 interviene il Consiglio di Classe/Consiglio d'Istituto	Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti Sulla valutazione del percorso di Ed.Civica in relazione alle attività progettate dal Consiglio di Classe su indicazione del Collegio dei Docenti
	Utilizza impropriamente le attrezzature e i sussidi (carte geografiche, computer, mouse, attrezzi della palestra, libri, dizionari, cuffie, strumenti musicali, strumenti digitali, quest'ultimi anche forniti in comodato d'uso, ecc.)	Coinvolgimento della famiglia e richiesta del risarcimento economico 7. sospensione da uno a tre giorni , volendo, con obbligo di frequenza 8. sospensione da quattro a quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza		
	Danneggia le strutture: imbratta e/o scalfisce banchi, muri suppellettili, materiale didattico, indumenti, servizi igienici, ecc.)	9.sospensione oltre i quindici giorni, volendo, con obbligo di frequenza		
	Danneggia le strutture compiendo atti vandalici			

ALTRE VIOLAZIONI

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

DOVERI DEGLI STUDENTI	MANCANZE	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	ORGANI DISCIPLINARI	CONSEGUENZE
RISPETTO delle norme che regolano l'utilizzo degli strumenti digitali nella DDI	Condivide con soggetti esterni alla classe o all'istituto i link di accesso alle videolezioni	La violazione del diritto alla privacy costituisce reato	DS Consiglio di classe/Consiglio d'Istituto Garante della privacy	Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti Sulla valutazione del percorso di Ed.Civica in relazione alle attività progettate dal Consiglio di Classe su indicazione del Collegio dei Docenti
	Consente a persone terze l'uso dell'account personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza	A seconda della gravità della mancanza si procederà con l'attribuzione di note disciplinari ed immediata convocazione della famiglia .		
	Diffonde screenshot o registrazioni delle persone che partecipano alle videolezioni	Nei casi più gravi si applicheranno sanzioni disciplinari da valutarsi volta per volta in relazione alla normativa vigente in materia		
	Disturba lo svolgimento delle videolezioni e usa le chat in modo improprio			

REGOLAMENTO BULLISMO E CYBERBULLISMO

DOVERI DEGLI STUDENTI	MANCANZE	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	ORGANI DISCIPLINARI	CONSEGUENZE
RISPETTO delle regole per un corretto comportamento in	Utilizza in rete un linguaggio volgare ed offensivo e/o mette in atto modalità di sopruso e	Gli autori di comportamenti inquadabili come atti di bullismo e/o cyberbullismo sono puniti con sanzioni particolarmente incisive e per essi	DS Consiglio di classe/Consiglio	Sulla valutazione del comportamento secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



rete anche durante la DDI	prevaricazione : flaming ; harassment; cyberstalking; denigrazione; outing estorto; impersonificazione; esclusione; sexting	vengono altresì attivati percorsi educativi di recupero, mediante lo svolgimento di attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica, così come previsto dal DPR del 24/6/98 n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", modificato ed integrato dal DPR del 21/11/2007 n. 235.	d'Istituto Se reato : procedura perseguibile d'ufficio	Sulla valutazione del percorso di Ed.Civica in relazione alle attività progettate dal Consiglio di Classe su indicazione del Collegio dei Docenti
	Veicola messaggi o contenuti lesivi della dignità altrui tramite le nuove tecnologie (smartphone, tablet, social network, servizi di messaggia istantanea)	Si precisa altresì che le sanzioni disciplinari irrogate dalla scuola non sostituiscono le sanzioni penali qualora il fatto costituisca reato, né sostituiscono quelle civili, per eventuali danni causati ingiustamente a cose o a persone.		
	ulteriori comportamenti rientranti nelle fattispecie previste dalla legge 71/2017 e s.m.i.	<p>PROCEDURA IN CASO DI ACCERTAMENTO DI ATTI DI BULLISMO O CYBERBULLISMO</p> <p>GESTIONE DEI CASI SEGNALATI Il Dirigente Scolastico, avuta conoscenza del caso di bullismo e/o cyberbullismo dal Docente Referente o da altra fonte, informa tempestivamente i genitori ovvero i tutori degli alunni coinvolti. A seconda della tipologia e gravità del caso, e al fine di gestire al meglio la questione, il Dirigente Scolastico coinvolge, in via esclusiva o cumulativa: -il Consiglio di Classe; -i Rappresentanti di classe degli studenti; -i Servizi del territorio.</p> <p>REGISTRO DEI CASI I casi segnalati e le conseguenti azioni educative di pertinenza della Scuola vengono annotati su un apposito Registro/Archivio a cura del docente Referente.</p> <p>DENUNCIA ALL'AUTORITÀ Qualora il fatto segnalato configuri un'ipotesi di reato perseguibile d'ufficio, il Dirigente Scolastico sporge denuncia all'Autorità Giudiziaria o alle Forze dell'Ordine competenti, tra cui la Polizia Postale se trattasi di reato compiuto attraverso internet.</p> <p>SEGNALAZIONE AL QUESTORE Al di fuori dai casi di reato perseguibili d'ufficio, nei casi di reato menzionati nell'art. 7 della Legge n. 71/2017 fino a quando la querela non è proposta, la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, informa i genitori o il tutore della vittima minorenne che è possibile segnalare il caso al Questore ai fini dell'avvio della procedura di ammonimento.</p>		



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



INSIEME PER CRESCERE

--	--	--	--	--

IMPUGNAZIONI

1. E' istituito apposito **ORGANO DI GARANZIA**, interno alla scuola, composto dal Dirigente Scolastico, due docenti, di cui uno di Torre di Mosto e uno di Ceggia due genitori, di cui uno di Torre di Mosto ed uno di Ceggia a cui è ammesso ricorso da parte dei genitori, in merito all' erogazione delle sanzioni disciplinari del presente Regolamento. I genitori facenti parte dell' Organo di Garanzia vengono designati dal Consiglio d' Istituto, i docenti facenti parte dell' Organo di Garanzia vengono designati dal Collegio dei Docenti.
2. Contro i provvedimenti disciplinari 4,5,6,7 è ammesso ricorso da parte dei genitori all'Organo di Garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare.
3. Contro le sanzioni disciplinari di sospensione da 4 a 15 giorni, erogate dal Consiglio di Classe, il ricorso, nel termine di 30 giorni, dalla ricevuta comunicazione, va inoltrato direttamente all' Ufficio Scolastico Provinciale, che decide in via definitiva, sentita la sezione del Consiglio Scolastico Provinciale avente competenza per il grado di scuole a cui appartiene l' alunno.
4. L' Organo di Garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni erogate dagli organi competenti della scuola. Le decisioni dell' Organo di Garanzia, assunte a maggioranza, vengono emanate per iscritto, e notificate alle persone interessate.
5. Nel caso l' Organo di Garanzia decida della non pertinenza di una sanzione, tale provvedimento viene immediatamente revocato, con notifica scritta all' interessato e al Consiglio di Classe, e gli atti già emessi ratificanti il provvedimento disciplinare saranno annullati.
6. Ogni riunione dell' Organo di Garanzia verrà appositamente verbalizzato e le decisioni assunte, messe per iscritto, saranno firmate da tutti i componenti dell' Organo stesso.
7. L' Organo di Garanzia viene anche interpellato, su richiesta dei genitori, o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all' interno delle scuole in merito all' applicazione del presente Regolamento.

All' inizio di ogni anno scolastico copia del presente Regolamento viene fornita ai rappresentanti di classe che avranno il compito di divulgarlo nelle forme da loro ritenute opportune. Il Regolamento sarà letto e discusso in ogni classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



Il presente Regolamento è valido fino a quando il Consiglio di Istituto riterrà opportuno modificarlo o sostituirlo. In ogni caso non potrà essere in contrasto con la legislazione vigente. Qualsiasi modifica deve essere deliberata con maggioranza di almeno 2/3 dei componenti il Consiglio di Istituto alla prima votazione e di almeno 2/3 dei presenti alla seconda votazione. L'Organo di Garanzia rimarrà in carica per lo stesso periodo del Consiglio di Istituto.