



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 - C.F. 84003800277

e-mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) Pec: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"-CEGGIA  
Prot. 0004687 del 03/06/2025  
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in attività di tutor del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

**PROGETTO:** ESO4.6.A1.B-FSEPVE- 2024-28 – CUP J84D24003120007

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante “*Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 2 del predetto decreto ministeriale “sono posti alle dipendenze dell'Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR:

a) Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

CONSIDERATO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*”, nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le Linee guida per l'orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e anche nei periodi di sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare,;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO l'avviso pubblico prot.n.136777 del 09/10/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5/46 del 17.12.2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6/8 del 13.12.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9/11 del 13.12.2024;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura ZADRO risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 n.7 Collegio dei docenti del 31/10/2024 e n.12/22 del Consiglio di Istituto del 22/04/2024;

VISTO il progetto presentato in data 21/05/2024 ed assunto al prot. n. 71287 del 22/05/2024;

PRESO ATTO che per Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 sono stati generati i CUP **J84D24003120007**;

PRESO ATTO che in data 13/12/2024 è stata rilasciata lettera di autorizzazione al progetto – nota prot. 181969 del 13/12/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. n.1531 del 14/02/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/5 del 13 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'anno scolastico 2025;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 15/40 del 21/11/2023;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante: «Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.», corredato delle relative note. (Decreto legislativo pubblicato nel Supplemento ordinario n. 45/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 305 del 31 dicembre 2024)

VISTO l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Dirigente scolastico Prof.ssa Laura ZADRO dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RILEVATA la necessità di selezionare tutor di diverse discipline e/o tematiche che svolgano la formazione nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPVE- 2024-28.

VISTA la determina prot. n. 4684 del 03/06/2025;

VISTA la determina prot. n. 4685 del 03/06/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## INDICE

una selezione per l'individuazione di personale docente tutor interno all'Istituto Comprensivo “G. Marconi”, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare esperti in formazione da impiegare nelle attività frontali previste nel Progetto di cui in premessa.

### Art.1 -FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie interne per la realizzazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola.

#### MODULI FORMATIVI

| TITOLO DEL PROGETTO                                 | TIPOLOGIA DEL MODULO                                             | Numero di ore | n. esperti               |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| L'Italiano per crescere alla scuola primaria Ceggia | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | 30            | 1 per la scuola primaria |
| L'Italiano per Crescere alla scuola primaria Ceggia | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | 30            | 1 per la scuola primaria |

## Art.2 - PROFILI DI COMPETENZA RICHIESTI

Docente della scuola. Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per massimo 1 modulo

## Art.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di esperti dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email, modulo (nel numero massimo di 1) per il quale propone la propria candidatura.

a) L'istanza di cui all'All. n. 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati tutor, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Documentazione dei lavori già svolti inerenti al modulo per il quale propone la candidatura.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 07/06/2025** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)

2. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/ PEC, ai seguenti indirizzi: veic80500v@istruzione.it oppure veic80500v@pec.istruzione.it

3. Consegna a mano.

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute fuori termine o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico potrà effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

## Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, 5. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati.

#### Art.5 - VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, per i candidati in qualità di esperti, come specificato in tabella:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Documentazione delle esperienze professionali specifiche, oggetto della descrizione delle esperienze.

#### Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

| <b>TITOLI CULTURALI<br/>(max 20 pp.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Punti</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)                                                                                                            |              |
| Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale)<br>(tot. max 10 punti)             |              |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti<br>(Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)                                                                                                                                                                                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| <b>TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico. |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI (max30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi inerenti l'Ambito tematico prescelto</b>                                                                                                                                                                                    |              |
| Incarichi di tutor/esperto in progetti inerenti l'area disciplinare<br>Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 20 ore (max punti 10)                                                                                                                                                    |              |
| Incarichi di tutor/esperto in progetti PON 2014-2020/PN 2022-2027 Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20)                                                                                                                                                              |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| <b>DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE ALL'AMBITO TEMATICO (max 48 punti)<br/>Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti</b>                                                                                                                                      |              |
| Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto (max pp.16 / esperienza, per un totale di max 3 esperienze= max p. 48).<br>0<p=4 = non rispondente<br>5=p=8 = sufficientemente rispondente<br>9=p=12 = abbastanza rispondente<br>13=p=16 = pienamente rispondente            |              |
| <b>Totale del punteggio (max attribuibile 100)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |              |

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

## Art.7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria degli esperti sarà pubblicata sul sito web della scuola.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

## Art.8 -COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 30,00 onnicomprensivo.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## Art.9. COMPITI DEL TUTOR

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla raccolta dei materiali prodotti e di tutta la documentazione richiesta dall'autorità di gestione;
- Coadiuvare l'esperto nella programmazione iniziale e redigere la relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. n.679/16 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

## Art.10 - PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

## Art.11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

## Art.12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia, rappresentato dal Dirigente Scolastico. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Ceggia è l'avvocato Andrea CAMATA. Per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ci si può rivolgere all' Istituto Comprensivo "G. Marconi" Via Folegot, 350 -

30022 Ceggia – (VE), tel. 0421-329088 fax. 0421-329603 e mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) - PEC: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

#### Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Laura ZADRO.

#### Art. 14 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nell'apposita sezione dedicata ai PN e nell'area Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Laura ZADRO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa