

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

●Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.itcloudweb.com/ceggiaportalegen/> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

In caso di fratelli, è necessario che un solo genitore iscriva tutti i figli a suo nome; la procedura da seguire quella indicata di seguito ed è uguale per ogni figlio.

●Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

1. Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

2. Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti

Sono un nuovo iscritto

●I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

●Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

●Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

●I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

●Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it

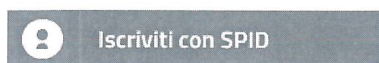
richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

• Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*.

Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

● Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

• I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



• Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

• Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

● Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

• I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

• Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**

• Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

• Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it

●Verifica Mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per coloro che si iscrivono tramite SPID, questo controllo è automatico e non è dunque necessario l'inserimento della mail.



i



●Compilazione domanda

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- A "Privacy" icon in the top left corner.
- A checkbox that is currently unchecked, followed by the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali."
- A button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni" below the text.
- At the bottom left, two buttons: "Esci" and "Salva Bozza".
- At the bottom right, a button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione".
- Footer text at the bottom left: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".
- A small circular logo with a stylized 'M' at the bottom right.

● Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

This screenshot is identical to the one above, but with the "Vai al riepilogo Iscrizione" button at the bottom right circled in red to highlight it.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza **Modifica Iscrizione**

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Invia Iscrizione

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Invia Iscrizione

●Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

●Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Responsabile unico del procedimento: Venier dott. Giuliano

Responsabile dell'istruttoria: Trevisan Graziella tel. 0421/329621

P.zza 13 Martiri, nr. 1 – Cap 30022 Comune CEGGIA

www.comune.ceggia.ve.it - e-mail: comuneceggia@comune.ceggia.ve.it