



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Cod. univoco di fatturazione: UFGWCE

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) ha lo scopo di illustrare le finalità e le modalità con cui l'Istituto Comprensivo di “Guglielmo Marconi” di Ceggia, raccoglie e tratta i dati personali degli studenti e dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito “interessato”), quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti dell'interessato e come possono essere esercitati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è l' **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”** via Folegot n.350, CAP 30022 Ceggia (VE), tel. 0421329088 – fax 0421329603 e-mail veic80500v@istruzione.it pec: veic80500v@pec.istruzione.it sito web www.marconiceggia.edu.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è l'avv. Andrea CAMATA che può essere contattato al seguente indirizzo [e-mail: info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it)

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente e stabilite nel Piano dell'Offerta Formativa, tratterà i seguenti:

1) Dati comuni dell'alunno:

nome e cognome;

data di nascita;

codice fiscale;

sex;

indirizzo di residenza, e-mail, numero di telefono;

informazioni relative alla formazione e percorso di studi;

composizione del nucleo familiare dell'allievo/a.

2) Dati appartenenti a particolari categorie:

L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (origine razziale, convinzioni religiose, orientamento sessuale, allergie alimentari, presenza di disabilità, informazioni sullo stato

di salute, ecc.) in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per l'alunno.

3) Dati relativi a condanne penali e reati

L'Istituto tratterà i dati giudiziari e quelli relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del Regolamento, in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per l'alunno.

4) Foto e riprese audio e/o video

Le foto e le riprese audio e/o video realizzate nell'ambito dell'attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.).

5) Qualora l'iscrizione al corso di studi venga richiesta per un alunno minore degli anni 18, saranno oggetto di trattamento i seguenti:

Dati comuni dei genitori/ tutori esercenti la responsabilità genitoriale:

nome e cognome;

data di nascita;

codice fiscale;

indirizzo e-mail e numero di telefono;

composizione del nucleo familiare dell'allievo.

Il conferimento dei dati ai punti 1), 2), 3) e 5) è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di poter svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce all'Istituto e l'erogazione dei servizi annessi.

Il trattamento dei dati al punto 4) è facoltativo ed avviene solo in seguito alla prestazione del consenso dell'alunno o, qualora questo sia minorenne, del genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale e l'eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza. Il consenso prestato è sempre revocabile, inviando una richiesta all'Istituto a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di Via Folegot n. 350 cap 30022 Ceggia (Venezia), tramite mail all'indirizzo veic80500v@istruzione.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento dei dati personali è riferito alle finalità istituzionali, collegate ai percorsi informativi e d'istruzione degli alunni. Nel dettaglio, a titolo, esemplificativo, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Iscrizioni alunni, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, viaggi di istruzione, assicurazioni, mensa, attivazioni account digitali per accesso alle piattaforme didattiche e registri elettronici;
- Infortuni e gestione sinistri;
- Dati sanitari degli alunni, quali vaccinazioni, somministrazione farmaci, particolari patologie, particolari diete per fattori medici o culturali;
- Gestione aspetti amministrativi per alunni con bisogni educativi speciali certificati. Programmazione didattica personalizzata, gestione dell'alunno e attività di colloqui ed incontri con educatori e cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, personale specialistico, soggetti pubblici e privati, aziende ospedaliere in merito ad alunni con bisogni educativi speciali.
- Gestione procedure particolari: alunni "protetti" (codice antimafia), affidamento alunni a strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minore / giudice tutelare, comunicati USR, affidi esclusivi e provvedimenti analoghi)
- Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori);
- Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo;

- Gestione dati e documenti e verbali relativi all'attività degli organi collegiali dell'Istituto (Giunta esecutiva, Consiglio di istituto, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, comitato di valutazione, organo di garanzia);
- Gestione valutazione scolastica: trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, attestati, registro esami di stato e relativi atti istruttori, rapporti con la famiglia o con gli esercenti la patria potestà; Gestione registro elettronico
- Gestione attività curriculare e extracurriculare, Trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, progetti in orario extrascolastico, progetti Europei e Nazionali).
- Gestione organi collegiali e rapporti con Enti e Istituzioni;
- Gestione del servizio “Pago on Line” per pagamenti alla pubblica amministrazione PagoPa per consentire i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici richiesti per i servizi scolastici offerti (quali a titolo esemplificativo attività extracurricolari, mensa autogestita, trasporti, viaggi di istruzione e visite didattiche ...).

La Base Giuridica del trattamento si concentra sulla necessità di adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, e per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento.

Infatti il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituto o di cui l'Istituto verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. c) e lett. e) del Regolamento, degli articoli 2 *ter*, 2 *sexies* e 2 *octies* del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice per il trattamento dei dati personali, per il perseguimento e nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione e adempimento della normativa vigente e relative disposizioni applicative e collegate alla stessa, qui riportata in via esemplificativa e non esaustiva: R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, Legge n.104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n.165/2001, D.Lgs. n. 196/2003 s.i.m. e Regolamento UE n. 2016/679, D.M. n. 305/2006, D.Lgs. n. 76/05, D.Lgs. n. 77/05, D.Lgs. n.226/05, D.Lgs. n.82/2005, D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185, D.lgs. n.66/2017, D.P.R. del 20 marzo 2009 n.89, Legge del 08.10.2010 n. 170, D.M. del 12 luglio 2011 n. 5669; D.P.R. del 28 marzo 2013 n. 80, D.Lgs. n. 33/2013, Legge del 8 novembre 2013 n. 128, Legge del 13 luglio 2015 n. 107.

Il trattamento dei dati personali appartenenti a particolari categorie, di cui all'art. 9 del Regolamento (origine razziale, convinzioni religiose, orientamento sessuale, allergie alimentari, presenza di disabilità, informazioni sullo stato di salute, ecc.) e dei dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del predetto Regolamento, ai sensi dell'art. 2 *sexies* e 2 *octies* del D.Lgs. n.196/2003, avviene in esecuzione delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti al momento del trattamento, per l'adempimento degli obblighi e per l'esecuzione delle operazioni ivi individuate, al fine di assicurare all'alunno un servizio formativo adeguato e sicuro (ad esempio al fine di richiedere personale docente di sostegno, assistenti educativi, per procedere alla stesura del piano educativo individualizzato, per procedere alla formazione delle classi ai sensi della CM n.2 del 8 gennaio 2010, attuare interventi pedagogici-didattici in presenza di DSA, erogazione dei corsi formativi presso istituti di prevenzione e pena).

Il trattamento delle riprese audio visive e fotografiche potrà avvenire solo a seguito della prestazione del consenso dello alunno o, qualora questo sia minorenne, del genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale. Nelle immagini, nelle riprese audiovideo gli studenti saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) al fine di illustrare i momenti più significativi legati alla vita della scuola, all'apprendimento, alle recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà presso la sede dell'Istituto e/o comunque all'interno dell'Unione Europea, e/o presso server di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del

Trattamento.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici, telematici e cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto inviando una mail al seguente indirizzo e-mail: veic80500v@istruzione.it

COMUNICAZIONE A TERZI E DIFFUSIONE DEI DATI

DESTINATARI

- Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, anche alle seguenti categorie di soggetti:
- Istituti pubblici di varia natura (ad esempio istituti previdenziali e/o assistenziali);
- Librerie
- Agenzie di viaggio
- Società aggiudicatarie/erogatrici dei servizi mensa
- Ente locali e Pubbliche Amministrazioni
- Assicurazioni
- Studi Legali e/o arbitri (per la tutela giudiziale o stragiudiziale di eventuali controversie);
- Aziende Sanitarie
- Soggetti pubblici e/o privati coinvolti
- Autorità preposte, servizi sociali
- Singoli professionisti, medici, psicologi coinvolti
- Software House e piattaforme digitali dedicate a servizi gestionali e didattici con specifico riferimento ad azioni educative

Con specifico riferimento a persone, società associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Titolare, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, amministrative, legali, sanitarie essi saranno nominati, da parte del Titolare del trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e conservazione dei dati personali di cui l'Istituto è titolare. L'elenco aggiornato dei responsabili esterni al trattamento con le rispettive aree di competenza è disponibile su richiesta presso la sede del Titolare, inviando una mail all'indirizzo veic80500v@istruzione.it, specificando nell'oggetto della richiesta "elenco responsabili esterni al trattamento".

Pertanto i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (in via esemplificativa ULSS, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, al fine dell'adempimento degli obblighi normativi e per il perseguimento delle finalità sopradescritte proprie dell'Istituto.

Gli esiti scolastici e degli esami di Stato degli alunni potranno essere oggetto di diffusione a mezzo di pubblicazione all'albo della scuola, limitatamente ai dati necessari e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti al momento della pubblicazione.

Le immagini e/o le riprese video potranno essere diffuse a mezzo di pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul giornalino scolastico e, a seconda della finalità di volta in volta individuate nell'ambito dello specifico progetto o per scopi documentativi, formativi e informativi individuati dall'Istituto e resi noti al momento dell'acquisizione del consenso, nell'ambito di mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati verranno conservati secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche, dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento e della normativa nazionale vigente:

il diritto di accesso: *chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;*

il diritto di rettifica: *chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti inaccurati o incompleti;*

il diritto alla cancellazione e limitazione: *chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono;*

il diritto di opporsi al trattamento e/o a processi decisionali automatizzati: *opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che vi siano motivi legittimi dell'Istituto per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.*

L'alunno o, qualora questo sia minorenne, il genitore/tutore esercente potestà genitoriale, in qualunque momento, ha diritto di revocare il consenso prestato al trattamento dei dati forniti senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti sopraelencati sarà sufficiente inviare una richiesta all'Istituto a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo di Via Folegot n. 350 cap 30022 Ceggia (Venezia), tramite mail all'indirizzo veic80500v@istruzione.it

Per consentire di dare corso alle richieste in modo corretto e tempestivo, è necessario fornire il nominativo, i recapiti cui ricevere le comunicazioni e copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni sono disponibili al presente sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali: <https://www.garanteprivacy.it/>

MODIFICHE ALLAPRESENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Istituto si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare periodicamente la presente informativa in ossequio alla normativa applicabile o ai provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o dal legislatore italiano. Le suddette modifiche o integrazioni saranno portate a conoscenza degli interessati mediante l'aggiornamento della presente informativa e con pubblicazione della stessa sul sito web dell'Istituto. Sarà, pertanto, cura degli interessati prenderne regolarmente visione.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO I. C. "G. MARCONI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura ZADRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

I sottoscritti _____ in qualità di genitori / esercenti la responsabilità di genitori sul minore alunno/a _____ frequentante la classe _____ della scuola _____ dichiarano di avere letto e compreso il contenuto dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

FIRMA

