



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



Al personale docente e ATA

**IC "G. Marconi"
CEGGIA**

Oggetto: utilizzo Workspace

Gentile personale della scuola docente ed ATA

Vi informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" CEGGIA si è attivato per ottenere la fruizione della piattaforma Workspace e ciò per offrire la possibilità di usufruire di supporti innovativi coerenti con innovazione e la transizione digitale. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIM.

Workspace è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte degli amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario dunque essere registrato da parte dell'Istituto. La registrazione, avviene mediante l'inserimento dei Vostri dati (quali nome; cognome; eventuale e-mail personale; password provvisoria) e comporta:

- l'attivazione della casella di posta istituzionale per il personale;
- l'accesso al pacchetto Workspace.

Si informa, dunque, che alcuni dati personali potranno essere trasmessi a siti esterni ai fini della creazione e gestione delle attività istituzionali scolastiche online per il tramite di suddetta piattaforma. Si richiede pertanto di prendere visione dell'informativa sul sito proprietario di Workspace reperibile al seguente link https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html nonché a visionare i seguente link <https://support.google.com/a/answer/6356441>.

Workspace include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Workspace vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

La piattaforma Workspace, non include annunci promozionali. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Nell'utilizzo del servizio andranno osservate le regole di cui al Regolamento d'uso.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare costantemente la password iniziale fornita dall'Istituto. Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.

Si riportano in calce le caratteristiche che tale password dovrà avere:

- Numero minimo di caratteri: 8;

[Oggetto]



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



- Deve essere composta da caratteri alfabetici sia minuscoli che maiuscoli, da caratteri numerici e da simboli speciali (es. !?/()*...);
- Non deve essere uguale ad una delle ultime 3 password precedentemente utilizzate;
- Non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'Utente come il nome, la data di nascita, il numero di matricola, nomi o date relative a familiari, codice fiscale, ecc

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:



Gmail:

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet).

Si ricorda che l'account di posta elettronica con dominio **marconiceggia.edu.it** deve considerarsi quale indirizzo di posta elettronica istituzionale e come tale deve essere utilizzato.

I dati contenuti nell'account devono considerarsi a tutti gli effetti riferiti al titolare del trattamento e l'uso dell'account per comunicazioni di natura personale deve essere limitato al massimo.



Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.



Hangouts:

E' una sorta di Skype online, permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.



Calendar:

E' un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.



Drive:

E' uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

[Oggetto]



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



Google Docs:

Servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.



Google Sites:

servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.



Google Talk:

servizio di messaggistica istantanea.

Si segnala, infine, che tutti i servizi sono offerti direttamente da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento e ad apporre la Vostra firma in calce.

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA

Workspace

Il presente Regolamento disciplina l'uso di Workspace, attivata dall'Istituto Comprensivo "G. Marconi" Ceggia come supporto alle attività istituzionali.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.

Copia del Regolamento è pubblicata nel registro elettronico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" Ceggia:

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso ai servizi *Workspace*. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Workspace* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alle attività istituzionali e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I **docenti** (tempo indeterminato e determinato)/**personale ATA** al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

[Oggetto]



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione/fruizione del servizio è subordinata al rispetto del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Istituto e successivamente modificata.

Le caratteristiche che la password dovrà avere sono:

- Numero minimo di caratteri: 8;
 - Deve essere composta da caratteri alfabetici sia minuscoli che maiuscoli, da caratteri numerici e da simboli speciali (es. !?/()*...);
 - Non deve essere uguale ad una delle ultime 3 password precedentemente utilizzate;
 - Non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'Utente come il nome, la data di nascita, il numero di matricola, nomi o date relative a familiari, codice fiscale, ecc
- c) Gli account fanno parte del dominio **@marconiceggia.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
 - d) Qualora si fosse nell'impossibilità di accedere al proprio account, si avesse il sospetto che altri vi accedano o le credenziali vengano smarrite o siano oggetto di furto si prega di comunicare immediatamente tali circostanze all'Istituto.
 - e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
 - f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
 - g) Il personale si impegna a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate comunicazioni/informative.
 - h) L'utente si impegna ad utilizzare i servizi offerti unicamente per le attività istituzionali dell'Istituto e a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati. Inoltre, egli si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate o personali di cui venisse a conoscenza che riguardino le persone che utilizzano il servizio.
 - i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
 - j) L'utente non potrà diffondere in nessun caso le attività dei docenti nemmeno tramite screenshot o fotografie.
 - k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
 - l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
 - m) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
 - n) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
 - o) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

[Oggetto]



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



- p) Si fa obbligo di disattivare gli account dopo il loro utilizzo sulle postazioni condivise all'interno dell'istituzione scolastica.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) Il trattamento dei dati effettuato da Google è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy reperibile all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

5- NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore in caso di segnalazioni di illeciti ha la facoltà di accedere a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Il controllo avverrà nel rispetto di quanto previsto dalle "linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali relative alla posta elettronica e internet, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007 e delle norme in materia di tutela dei lavoratori.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà disattivato immediatamente dopo la cessazione del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei Vostri dati personali verrà effettuato ai soli fini di permettere la fruizione dei servizi istituzionali ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I principali tipi di dati trattati sono, a titolo esemplificativo, le credenziali di accesso alle piattaforme, l'indirizzo ip, le eventuali riprese dei partecipanti, i commenti degli utenti, eventuali voti assegnati dai docenti.

La base giuridica del suddetto trattamento è rappresentata dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e del GDPR e, in caso di categorie particolari di dati, a fronte di motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g del GDPR.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che l'organizzazione deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni istituzionali nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto

[Oggetto]



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



in essere. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per l'organizzazione di dar corso al rapporto in essere o di fornire il servizio.

I dati verranno conservati nei tempi e nei modi per il perseguimento delle finalità.

Il trattamento sarà effettuato a cura del personale dell'Istituto debitamente autorizzato.

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta, inoltre, che i dati possano essere portati a conoscenza di soggetti esterni all'Istituto che possono agire quali titolari autonomi ovvero responsabili esterni del trattamento. In particolare, essi potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali è in essere un rapporto contrattuale o un accordo di servizi finalizzato a permettere la fruizione dei servizi nonché ai soggetti partecipanti alle sessioni di didattica online.

Inoltre, i dati personali, comprese riprese dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza limitatamente a quanto necessario per le finalità del conferimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") reperibile ai seguenti recapiti: l'avv. Andrea Camata. Mail: andrea.camata@studiocamata.it

Infine, informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.



Personale docente/ATA(Nome e Cognome): _____ (C.F. _____)

Il sottoscritto _____, dopo aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ed il regolamento d'uso prot. n. _____ del _____, sottoscrive il Regolamento d'uso della sopracitata piattaforma Workspace.

Luogo _____ data _____

Firma: _____

[Oggetto]