



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421323065 C.F. 84003800277

e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

### Corso di formazione per il personale Tecnico Amministrativo e le Figure di sistema

## Formazione Argo Software

ID PERCORSO: 249094

## Contenuti del percorso



Il percorso è volto alla realizzazione di attività di formazione dedicate al personale scolastico di segreteria, per promuovere la trasformazione digitale nell'organizzazione scolastica e nella relativa gestione. Le tematiche connesse alla digitalizzazione della scuola riguarderanno la gestione della segreteria digitale, il personale gestito in cloud e l'organizzazione degli alunni, con i relativi servizi. I contenuti così elencati risultano coerenti con gli effettivi fabbisogni per la trasformazione digitale amministrativa in coerenza con il PTOF, il PNSD e il PNRR (accompagnamento piano scuola 4.0). L'Animatore Digitale di Istituto accompagnerà il personale con attività di tutor didattico per l'apprendimento.

## Destinatari

Il progetto prevederà lo svolgimento di attività dedicate al personale ATA amministrativi per la familiarizzazione con strumenti innovativi e digitali legati all'utilizzo di Argo.



## Struttura del percorso

Saranno previste 5 ore di formazione on line, così suddivise:

- 2 ore di formazione su Argo Gecodoc, sistema di gestione documentale web-based integrato, realizzato per l'archiviazione elettronica su spazio cloud storage illimitato e la conservazione a norma dei documenti informatici, volto ad agevolare il processo di digitalizzazione in atto secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44), garantendo le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.
- 2 ore di formazione inerente ad Argo Personale Web, strumento per elaborare tutte le informazioni legate alla gestione giuridica del personale della scuola di ogni ordine e grado.
- 1 ora dedicata all'utilizzo dell'applicativo Argo LIBRI DI TESTO che consente di accedere all'intero archivio di tutti i testi adottabili nelle scuole italiane e segue l'intero iter delle adozioni, a partire dalla stampa delle proposte di adozione da parte dei docenti, predisposte per ciascuna classe e per ciascuna materia, fino alla trasmissione dei dati all'AIE.

Seguirà comunicazione in merito alle date previste per la formazione.

Per la frequenza di almeno il 70% del percorso è previsto il rilascio dell'attestato.