ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Cod. univoco di fatturazione: UFGWCE
Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA – VE
Tel. 0421329088 - C.F. 84003800277
e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: http://www.marconiceggia.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"-CEGGIA
Prot. 0006792 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Costituzione e nomina del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

(GLIA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;

VISTE le **Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola**, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un Gruppo di Lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni in materia di intelligenza artificiale;

VISTA la Determinazione AgID n. 17/2025 e le relative Linee guida per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;

CONSIDERATA la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 08/09/2026;

VISTA la disponibilità del personale coinvolto;

DISPONE

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

È costituito presso l'Istituto il **Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)**, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione del *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA) e del regolamento d'istituto sull'intelligenza Artificiale*.

Art. 2 – Composizione del Gruppo

Il Gruppo è così composto:

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente Scolastico	Laura ZADRO	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
DSGA	Costanza FREGONESE	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali
Referente responsabile alle piattaforme digitali d'Istituto	Andrea MORANDO	Supporto e coordinamento con DS e DPO referente IA e animatore digitale per l'attuazione delle azioni previste dal PIA in coerenza con le linee di indirizzo sull'IA In coerenza con l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal

		MIM e adottate dall'istituto
Referente per l'Intelligenza Artificiale	Giulia Ilaria TOFFOLO	Coordinatrice del Gruppo; supporto e coordinamento con DS e DPO; collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA in coerenza con le linee di indirizzo e si raccorda con il referente alle piattaforme digitali d'Istituto per l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal MIM e adottate dall'istituto
Animatore Digitale	Francesca BARBATO	Raccordo operative con ReferenteIA, supporto ai docenti e personale tecnico; collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA in coerenza con le linee di indirizzo e le piattaforme digitali messe a disposizione dal MIM e adottate dall'istituto
Membro del Team	Ketty SCARPATI	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Membro del Team	Giuseppina MOCCIA	Supporto tecnico-digitale e documentazione buone pratiche

Il **DPO Avv. Camata Andrea** offre supporto esterno in materia di protezione dei dati, DPIA (dove necessaria) e predisposizione della documentazione.

Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro

Il Gruppo svolge compiti di carattere **progettuale, tecnico, pedagogico e di governance**, in particolare:

A. Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA) e relativo regolamento sull'IA adottato dall'Istituto

a. Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
b. Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
c. Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.

B. Valutazione e approvazione degli strumenti IA

d. Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
e. Valutare le opportunità in termini didattici, etici e di tutela dei dati;
f. Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
g. Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.

C. Formazione e accompagnamento

h. Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
i. Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiali e incontri dipartimentali;
j. Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.

D. Etica e sicurezza digitale

k. Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
l. Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;
m. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.

E. Monitoraggio e rendicontazione

n. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
o. Elaborare report di sintesi per il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto;
p. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

Art. 4 – Coordinamento e funzionamento

- Il coordinamento del Gruppo è affidato al Referente per l'IA, docente TOFFOLO Giulia Ilaria, che opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente, con cadenza ordinaria (inizio, metà e fine anno scolastico) e straordinaria in caso di necessità.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

Art. 5 – Durata e validità del mandato

Il Gruppo di Lavoro resta in carica per il triennio **2026–2028**, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA e regolamento sull'IA d'Istituto, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente Scolastico.

Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente decreto:

- è trasmesso ai membri del Gruppo e al DPO per conoscenza;
- entra in vigore dalla data in segnatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura ZADRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa